



คำสั่ง งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑

ที่ ๑๒ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการตำรวจงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ ดังนี้

การปฏิบัติงาน

๑. งานสำคัญอันเป็นงานนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับได้กำหนดไว้ เป็นอำนาจเฉพาะตัวของสารวัตรงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ ให้เสนอสารวัตรทราบ กรณีสารวัตรไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เป็นครั้งคราว ให้เสนอสารวัตรทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในโอกาสแรก

๒. การเสนองานตามปกติและงานด่วนทุกกรณี ให้รวบรวมข้อมูล เรื่องเดิม (ถ้ามี) ประกอบเรื่องเสนอโดยผ่านตามลำดับชั้นจากหัวหน้าหมวดงานแต่ละหมวดงาน ร้องสารวัตรเพื่อตรวจสอบ งานนั้น ๆ ก่อนที่จะเสนอสารวัตร หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และพิจารณาสั่งการ โดยแยก ลำดับชั้นของงาน กรณีความเร่งด่วนให้ถืองานด่วนมาเป็นอันดับแรก และงานปกติมาเป็นอันดับรอง

๓. การจัดเก็บเอกสาร ให้จัดเก็บเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไว้ในแฟ้มเอกสาร และจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในตู้เอกสารของทางราชการ จัดให้ไว้ ณ สำนักงานที่หน่วยกำหนดไว้

ความรับผิดชอบ

๑. สารวัตรงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๔๑ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ ร้องสารวัตรกองกำกับการตำรวจตระเวน ชายแดนที่ ๔๑ (งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ) และ กำกับดูแลข้าราชการตำรวจที่อยู่ในบังคับบัญชา และพิจารณาสั่งการงานในทุกหมวดงาน ในงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ ๔๑

๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง จันทร์ษา ศรีพรหม ผู้บังคับหมวด (สบ๑) กองกำกับการตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ปฏิบัติหน้าที่ ร้องสารวัตร กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ รับผิดชอบ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และข้าราชการตำรวจ ในหมวดงานธุรการ หมวดงานสวัสดิการ หมวดงาน ทะเบียนประวัติ งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ (ยกเว้นงานพัฒนาและงานประปา)

๓. ร้อยตำรวจเอก ลิขิต หมิ่นแก้ว ผู้บังคับหมวดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานและข้าราชการตำรวจหมวดงานคดีวินัย งานธุรการกำลังพล วินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑

/๔. ร้อยตำรวจโท สุรสิทธิ์ ...

๔. ร้อยตำรวจโท สุรสิทธิ์ ใจบุญ รองสารวัตรกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๔๑ รับผิดชอบ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และข้าราชการตำรวจในหมวดงานทะเบียนพล หมวดงานศึกษาอบรม งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๔๑

๕. ร้อยตำรวจโท เจริญจิตร ทองนุ่ม รองสารวัตร (ป) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ควบคุมกำกับดูแลงานพัฒนา และการจัดทำระบบประปาของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ และปฏิบัติหน้าที่หมวดงานทะเบียนประวัติกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑

การบริหารงานบุคคล

หมวดงานธุรการ

๑. ร้อยตำรวจโท สฤทธิพงษ์ สมาฤกษ์ รองสารวัตร (ป) กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ปฏิบัติหน้าที่หมวดงานธุรการ

๒. ดาบตำรวจหญิง ฐิติรัตน์ สุทธิรักษ์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานธุรการ

๓. จำสิบตำรวจ รักศักดิ์ ต้นเชื้อ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานธุรการ

๔. สิบตำรวจโท ณัฐวุฒิ อนุวัฒน์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานธุรการ

หมวดงานทะเบียนพล

๑. ดาบตำรวจ สุปรีชา รองมาลี ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนพล

๒. ดาบตำรวจ ธัญพิสิษฐ์ เลาโรสง ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนพล

๓. สิบตำรวจเอกหญิง พรพิรุณ โดวังจร ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนพล

หมวดงานทะเบียนประวัติ

๑. ดาบตำรวจ นิกร สุนงกฎ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนประวัติ และรับผิดชอบเรื่อง ฐานข้อมูล POLIS ของหมวดงานทะเบียนพล

๒. ดาบตำรวจ ยุทธ พิมกสิมภ์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนประวัติ

๓. ดาบตำรวจ โชคชัย ชาวเขาอ้อ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนประวัติ

๔. ดาบตำรวจขวัญชัย ขำอนันต์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานทะเบียนประวัติ

หมวดงานคดี - วินัย

๑. ดาบตำรวจ อนันต์ การะอนันต์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานคดี-วินัย

หมวดงานสวัสดิการ

๑. ดาบตำรวจหญิง อภิญญา พรหมวิเศษ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานสวัสดิการ
๒. ดาบตำรวจ ชาตรี ปานสิทธิ์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานสวัสดิการ (รับผิดชอบงานร้านค้าสวัสดิการ)
๓. ดาบตำรวจ ไชยา มีจิณา ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานสวัสดิการ
๔. ดาบตำรวจ วิชัย ปลื้มจิตร ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ชุดพัฒนาและชุดประจำ
๕. ดาบตำรวจ ธวัชชัย จันทร์เพชร ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ชุดพัฒนาและชุดประจำ

หมวดงานศึกษาอบรม

๑. ดาบตำรวจ ธีรยุทธ กิมจันทร์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานศึกษาอบรม
๒. สิบตำรวจโท วิวัฒน์ เจนกาญจนานนท์ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่หมวดงานศึกษาอบรม


การมอบหมายหน้าที่

๑. ให้ผู้ที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลแต่ละหมวดงาน มอบหมายหน้าที่และงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหมวดงานให้เจ้าหน้าที่ในหมวดงานปฏิบัติ
๒. งานใดที่มีได้มอบหมายไว้ในหน้าที่จะสั่งการให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราวตามภารกิจ
๓. การเสนองานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เสนองานตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งการ ห้ามมิให้เสนองานที่เป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการเป็นกรณีพิเศษที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบของงานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ ให้รายงานให้สารวัตรทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจตรี



(ประเสริฐ ไชยสวัสดิ์)

สารวัตรกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑

(งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ)