

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายรับเรื่องร้องร่ำร้องทุกข์ และแผนผังแสดง
ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนที่มาร้องทุกข์ ของ
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๕๑

๑. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- ทางโทรศัพท์และโทรสาร
- ทางไปรษณีย์ (จดหมาย)
- ทางเว็บไซต์
- ทางสื่อมวลชน
- ทางบัตรสนเท่ห์
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ จุดบริการ



๓๐ นาที

๒. บันทึกเรื่องร้องเรียนลงในแบบบันทึก
ร้องเรียน



๑ ชั่วโมง

๓. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาสั่ง
การ



๑๒ ชั่วโมง

๔. แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับ
จากรับเรื่องร้องเรียน



๑๕ วัน หากไม่แล้ว
เสร็จขยายเวลา และให้
รายงานความคืบหน้า
ทุก ๑๕ วัน

๕. แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบผลการ
ดำเนินการ



๒ ชั่วโมง